

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES:

**Nombre y Apellido** Lucas Santiago Ortigoza    **Fecha de Nacimiento:** 13/03/1999  
**CUIL N:** 20-41580991-4    **Localidad:** Martinez  
**Dirección:** Castro Barros 1861    **Teléfono:** 42877986  
**E – Mail:** lortigoza43@gmail.com    **Celular:** 1169524138



## FORMACION Y ESTUDIOS:

- **Secundario Completo c/ Analítico** (2017): Instituto San Juan Bautista  
(Título de Técnico Electromecánico)

## OTROS CONOCIMIENTOS:

- **Cursos de Inglés:**  
- Profesor de inglés (2016) - NES (New School of English)
- **Curso de Francés:**  
- Nivel básico A1 (2019 - 2020) – Centro Cultural de Bellas Artes
- **Curso de Noruego**  
- Nivel básico (2019 - 2020) – Norsk Baires
- **Curso de Italiano**  
- Nivel básico (2016) - NES (New School of English)
- **Conocimiento en PC:** Windows Office (Word, Excel, Powerpoint). AutoCad, Mechanical.

## EXPERIENCIA LABORAL:

### ❖ Pasantía como técnico en el Instituto San Juan Bautista

**Periodo:** enero 2017 – diciembre 2017

**Descripción de Tareas:** Reparación de objetos destruidos (sillas, mesas, micrófonos, puertas, etc.). Ajustes y perfeccionamiento de circuitos eléctricos del establecimiento. Me encargaba del impecable funcionamiento del sistema. Uso de soldadoras MIG para unificar las partes de un ensamble. Control del pañol de herramientas para una excelente organización en el ámbito laboral. Buen manejo de herramientas de carpintería y hojalatería.

### ❖ Operador Telefónico en Cat Technologies para la empresa Telecom

**Periodo:** diciembre 2020 – Junio 2022

**Descripción de Tareas:** Era el encargado de gestionar las ventas de cable, internet, telefonía fija y móvil explicando detalladamente las promociones aplicadas y aclarar al cliente su facturación. Además, me encargo del sector de atención al cliente asesorando los problemas de los clientes debido a su facturación y a cualquier tipo de problema técnico. Me encargaba de la gestión administrativa. Retenciones de clientes. Me destaco por mi paciencia, amabilidad y por llegar a los objetivos en este cargo.

### ❖ Vendedor de playa en YPF

**Periodo:** Junio 2022 – Septiembre 2023

**Descripción de Tareas:** Era el encargado de realizar el despacho de combustible en los surtidores correspondientes teniendo en cuenta el tipo de combustible que cada vehículo lleve. También era responsable del control de stock de los productos adicionales a vender (como aceites, aguas, líquidos de frenos, etc...). Por último, me encargaba de realizar la medición de aceite, control de aguas para el buen funcionamiento del vehículo. Manejaba sistema de despacho "DEBO".