

EDIANNY MARILYN CASTILLO DELGADO

Ingeniera Industrial



CONTACTO

Celular: 1131768913

Correo: ediannydeamaya@gmail.com

Linkedin: Edianny-Marilyn-Castillo-Delgado

Dirección: Lanús Oeste, Provincia de Buenos Aires.

PERFIL

Soy una persona proactiva, orientada a los detalles y comprometida con la calidad en cada tarea que emprendo. Mi capacidad para trabajar eficientemente tanto de manera independiente como en equipo me permite adaptarme fácilmente a entornos de trabajo diversos. Busco desempeñarme de manera exitosa en roles que aprovechen mis habilidades y destrezas. Mi objetivo es obtener un puesto donde pueda aplicar mi experiencia técnica para contribuir al éxito organizacional como personal.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Analista de Calidad | Cooperativa El Sabino S.R.L

Diciembre 2017 - Octubre 2019

- Contribuir a la definición y seguimiento de la planificación estratégica de la cooperativa.
- Establecer y supervisar objetivos de calidad, asegurando su cumplimiento.
- Participar activamente en iniciativas de mejora continua, identificando áreas de oportunidad y proponiendo soluciones eficientes.
- Documentar detalladamente procesos operativos, facilitando la comprensión y ejecución consistente de tareas por parte del personal.

Practicante (En proceso de Tesis) | Petróleos de Venezuela S.A.

Mayo 2016 - Abril 2017

- Analizar y mejorar procesos existentes, identificando áreas de oportunidad.
- Elaborar procedimientos, instructivos y formatos para estandarizar tareas.
- Crear mapas de procesos y listas de chequeo para evaluar la ejecución.
- Aplicar el ciclo PHVA y otros métodos inherentes a las normas ISO 9001:2015.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Cajera de atención al cliente | Tienda de empanadas

Marzo 2022 - Noviembre 2023

- Coordinar y ejecutar eficientemente el despacho de productos.
- Realizar arqueo de caja diarios para verificar la conciliación entre las transacciones registradas y el efectivo disponible.
- Responsable de caja registradora y atención al cliente.

Vendedora independiente

Agosto 2020 - Diciembre 2021

- Preparar auténticas comidas venezolanas, destacando platos tradicionales.
- Responder consultas y brindar asistencia a clientes a través de plataformas como WhatsApp, Facebook, Instagram, etc.
- Organizar y coordinar la logística de entrega.
- Administrar los ingresos y egresos de dinero.

Cajera de atención al cliente | Kioscos K24

Diciembre 2019 - Abril 2020

- Brindar un servicio al cliente, asesorando sobre productos.
- Realizar transacciones financieras con precisión y rapidez.
- Mantener relaciones efectivas con proveedores, gestionando pedidos y negociando términos.
- Utilizar el sistema SAM u otros sistemas para ingresar información sobre productos, precios y existencias.
- Realizar recuentos periódicos de inventario para mantener registros precisos.

Supervisora del Area Caja | Grupo los Grandes

Febrero 2018 - Noviembre 2019

- Supervisar las operaciones diarias para asegurar el cumplimiento de políticas y estándares establecidos.
- Realizar arqueos de caja al inicio y final de cada jornada, como así cambien de la apertura y cierre de la misma.
- Diseñar y facilitar programas de capacitación para nuevos empleados, asegurando la comprensión de políticas y procedimientos..
- Preparar informes financieros y balances diarios para ser entregados a la gerencia o departamento correspondiente.

Cajera | Sirvalor (Movistar)

Febrero 2013 - Octubre 2015

- Procesar transacciones de compra de manera rápida y precisa en caja registradora.
- Ofrecer un servicio al cliente excepcional, asegurando una experiencia positiva.
- Realizar arqueos de caja al inicio y al final de cada turno para asegurar la conciliación de transacciones.
- Identificar y corregir discrepancias en los registros financieros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniera Industrial

Universidad Nacional Experimental Francisco de Miranda
2007 - 2017 (Finalizado)

Bachiller en Ciencias

Unidad Educativa Carlos Diez del Ciervo
2005 (Finalizado)

HABILIDADES Y CUALIDADES

- Ventas.
- Atención al cliente.
- Gestión de la calidad.
- Elaboración de mapas de procesos.
- Manejo de transacciones financieras.
- Aplicación de normas de calidad internacional.
- Adaptación.
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas.
- Liderazgo.
- Proactiva.
- Comunicación interpersonal.
- organización.

HABILIDADES INFORMÁTICAS

- Paquete Office - Nivel Intermedio.
- Redes sociales - Nivel Intermedio.
- SAP - Nivel Intermedio.
- Tango gestión - Nivel Intermedio.
- Data live - Nivel Intermedio.
- Internet - Nivel Intermedio.

IDIOMAS

- Ingles - Nivel Básico
- Español - Nativo